МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Институт цифровой экономики и инноваций
Цифровая кафедра



УТВЕРЖДЕНО
Директор
Семидоцкий В.А.
Протокол от 04.05.2026 № 24

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «1С: УПРАВЛЕНИЕ НАШЕЙ ФИРМОЙ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)подготовки: Цифровая экономика

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2026

Разработчики:
Старший преподаватель, кафедра бухгалтерского учета
Матросова Н.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 08.11.2023 № 790н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Институт цифровой экономики и инноваций	Председатель методической комиссии/совета	Семидоцкий В.А.	Согласовано	04.05.2026, № 10
2		Руководитель образовательной программы	Семидоцкий В.А.	Согласовано	04.05.2026, № 24

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - систематизировать знания в области оперативного упрваления в малом бизнесе с учетом современных теоретических и практических подходов, дать полное представление о функциональных возможностях и областях применения типового решения 1С Управление нашей фирмой 8

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать навыки для самостоятельной автоматизации управленческого учета и оперативного менеджмента на основе 1С: Управление нашей фирмой 8;;
- обеспечивать методическую подготовку специалистов для оказания услуг по постановке управленческого учета и его автоматизации с использованием программы 1С: Управлениенашей фирмой 8;;
- Изучить функциональные возможности и области применения типового решения 1С:Управления нашей фирмой 8..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П1 Способен осуществлять сбор и обработку статистической и аналитической информации о финансово-хозяйственной деятельности организации в условиях цифровой экономики

ПК-П1.1 Подготавливает исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности организации, представляет результаты работы в соответствии с принятыми стандартами

Знать:

ПК-П1.1/Зн1 Знает перечень исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности организации, принятые стандарты работы.

ПК-П1.1/Зн2

ПК-П1.1/Зн3 Знает как подготавливать исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности организации, представляет результаты работы в соответствии с принятыми стандартами

Уметь:

ПК-П1.1/Ум1 Умеет осуществлять сбор, обработку и мониторнг исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности организации, представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами.

ПК-П1.1/Ум2 Умеет подготавливать исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности организации, представляет результаты работы в соответствии с принятыми стандартами

Владеть:

ПК-П1.1/Нв1 Владеет навыками анализа исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности организации, представления результатов работы в соответствии с принятыми стандартами.

ПК-П1.1/Нв2 Владеет навыком подготовки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности организации, представления результатов работы в соответствии с принятыми стандартами

ПК-П1.2 Использует современные технические средства и информационные технологии для обработки экономических данных

Знать:

ПК-П1.2/Зн1 Знает состав ехнических средств и информационных технологий для обработки экономических данных

ПК-П1.2/Зн2 Знает как использовать современные технические средства и информационные технологии для обработки экономических данных

Уметь:

ПК-П1.2/Ум1 Умеет выбрать технические средства и информационные технологии для обработки экономических данных для решения прикладных задач

ПК-П1.2/Ум2 Умеет использовать современные технические средства и информационные технологии для обработки экономических данных

Владеть:

ПК-П1.2/Нв1 Навыками использования технических средств и информационных технологий для обработки экономических данных для решения прикладных задач

ПК-П1.2/Нв2 Владеет навыком использования современных технических средств и информационных технологий для обработки экономических данных

ПК-П1.3 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, осуществляет подготовку информации для формирования бизнес-планов, создания и развития новых направлений деятельности

Знать:

ПК-П1.3/Зн1 Знает новые рыночные возможности, источники информации для формирования бизнес-планов, создания и развития новых направлений деятельности

ПК-П1.3/Зн2

ПК-П1.3/Зн3

ПК-П1.3/Зн4

ПК-П1.3/Зн5

Уметь:

ПК-П1.3/Ум1 Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, готовить информацию для формирования бизнес-планов, создания и развития новых направлений деятельности

Владеть:

ПК-П1.3/Нв1 Владеет навыками выявления и оценки новых рыночных возможностей, осуществления подготовки информации для формирования бизнес-планов, создания и развития новых направлений деятельности

ПК-П3 Способен рассчитывать и анализировать современную систему экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-П3.1 Проводит анализ внешней и внутренней среды ведения бизнеса, выявляет основные факторы экономического роста, оценивает эффективность формирования и использования производственного потенциала экономических субъектов

Знать:

ПК-П3.1/Зн1 Социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в условиях цифровой экономики и факторов, оказывающих на них влияние

Уметь:

ПК-П3.1/Ум1

ПК-П3.1/Ум2 Осуществлять поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов в условиях цифровой экономики

Владеть:

ПК-П3.1/Нв1 Навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей деятельности организации, отрасли, региона и экономики в целом под влиянием процессов цифровизации.

ПК-П3.2 Рассчитывает и интерпретирует показатели деятельности экономических субъектов

Знать:

ПК-П3.2/Зн1 Знает как рассчитывать и интерпретировать показатели деятельности экономических субъектов

Уметь:

ПК-П3.2/Ум1 Умеет рассчитывать и интерпретировать показатели деятельности экономических субъектов

Владеть:

ПК-П3.2/Нв1 Владеет навыком, который помогает рассчитывать и интерпретировать показатели деятельности экономических субъектов

ПК-П3.3 Выполняет построение моделей экономических процессов и явлений, интерпретирует полученные результаты

Знать:

ПК-П3.3/Зн1

Уметь:

ПК-П3.3/Ум1 Строить модели экономических процессов и явлений, интерпретирует полученные результаты

Владеть:

ПК-П3.3/Нв1 Выполняет построение моделей экономических процессов и явлений, интерпретирует полученные результаты

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «1С: Управление нашей фирмой» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	108	3	35	1		18	16	73	Зачет
Всего	108	3	35	1		18	16	73	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. 1С: Управление нашей фирмой - основа оперативного менеджмента в малом бизнесе	**15**		**2**	**2**	**11**	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3
Тема 1.1. 1С:Управление нашей фирмой-типовое решение автоматизации в малом бизнесе	15		2	2	11	
Раздел 2. Основные бизнес-процессы	**66**		**12**	**10**	**44**	ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3
Тема 2.1. Управление закупками	18		4	2	12	
Тема 2.2. Упраление заказами и клиентской базой	24		4	4	16	
Тема 2.3. Складской учет запасов	24		4	4	16	
Раздел 3. Формирование информации о финансах организации	**26**		**4**	**4**	**18**	ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3
Тема 3.1. Управление расчетами и денежными средствами	26		4	4	18	
Раздел 4. Промежуточная аттестация	**1**	**1**				ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3
Тема 4.1. Подготовка к зачету и сдача зачета	1	1				ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3
Итого	**108**	**1**	**18**	**16**	**73**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. 1С: Управление нашей фирмой - основа оперативного менеджмента в малом бизнесе
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 11ч.)

Тема 1.1. 1С:Управление нашей фирмой-типовое решение автоматизации в малом бизнесе
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 11ч.)

Понятие оперативного менеджмента. Классический цикл управления предприятием и его реализация в программе "1С: Управление нашей фирмой 8". Структура программы. Особенности пользовательского интерфейса. Краткая характеристика разделов программы. Особенности управления малым бизнесом и их отражение в программе

Раздел 2. Основные бизнес-процессы
(Лекционные занятия - 12ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 44ч.)

Тема 2.1. Управление закупками
(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)
Формирование и исполнение заказов поставщикам. Возврат товаров поставщикам. Анализ потребностей производства в сырье и материалах. Планирование закупок на основании потребностей предприятия

Тема 2.2. Упраление заказами и клиентской базой
(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)
Регистрация обращений и потребностей клиентов. Планирование и контроль выполнения действий по обращениям покупателей. Закаказ покупателя (обеспечение заказов покупателей, работа с заказами покупателей, учет и планирование).Закрытие заказов. Контроль исполнения. Возврат товара от клиента. Анализ продаж. Основы технологии CRM.

Тема 2.3. Складской учет запасов
(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)
Инвентаризация. Перемещение запасов. Контроль движения и остатков запасов.

Раздел 3. Формирование информации о финансах организации
(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

Тема 3.1. Управление расчетами и денежными средствами
(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)
Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Взаиморасчеты с контрагентами. Оперативное управление денежными средствами. Платежный календарь

Раздел 4. Промежуточная аттестация
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 4.1. Подготовка к зачету и сдача зачета
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)
Подготовка к зачету и сдача зачета

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. 1С: Управление нашей фирмой - основа оперативного менеджмента в малом бизнесе

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Установите последовательность этапов цикла управления ("Цикл Дёминга):

Проверка, контроль - b
Планирование - c
Исполнение - d
Управленческое воздействие, корректировка - a

2. Установите последовательность действий на примере процесса "Исполнение заявок клиентов на выполнение работ по монтажу оборудования" на этапе Планирования

Включение ожидаемых платежей по заявкам клинтов в платежный календарь - a
Составление календарного графика выполнения работ по монтажу - c

Определение необходимых материалов для монтажа оборудования, планирование их отгрузки со склада - d
Планирование рабочего времени исполнителей-монтажников - b

Раздел 2. Основные бизнес-процессы

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Документ "Заказ покупателя" предназначен для:

А. Регистрации намерения покупателя приобрести продукцию, товары, работы, услуги
Б. Оформления отгрузки продукции, товаров, работ, услуг покупателю.
В. Регистрация нового договора с покупателем
Г. Отражения сделки по операциям планирования и учету сервисных работ и услуг

2. Количество товара, которое осталось отгрузить по заказу покупателя, можно увидеть в:

А. Отчете "Заказы покупателе" в графе "Заказано"
Б. Отчете "Анализ заказа покупателя" в графе "Осталось обеспечить"
В. Отчете "Анализ заказа покупателя" в графе "Осталось отгрузить"
Г. Документе "Заказ покупателя", нажав на кнопку "Показать остатки и резервы"

3. Укажите по каким параметрам автоматически будет расчитана стоимость доставки клиенту. Выберите два правильных ответа из предложенных

А. Вес заказа, объем заказа
Б. Город доставки, время доставки
В. Сегмент покпателя, тег покупателя
Г. Характеристика покупателя.

Раздел 3. Формирование информации о финансах организации

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Документ "Распределение затрат" предназначен для:

А. Включения административно-хозяйственных коммерческих расходов в себестоимость заказов покупателей
Б. Распределения нематериальных затрат
В. Отнесения прямых распределяемых затрат на себестоимость выпуска
Г. Распределения общепроизводственных расходов на выпущенную продукцию

2. Из какого отчета можно оперативно можно оперативно получать данные о прибыли (убытке) до проведения документа "Закрытие месяца"

А. Прибыли и убытки
Б. Финансовый результат
В. Доходы и расходы
Г. Валовая прибыль

3. Для получения данных о прибыли (убытке) в разрезе заказов покупателей, с учетом всех расходов формируется документ:

А. Отчет "Финансовый результат" после проведения документа "Закрытие месяца"
Б. Отчет "Финансовый результат", при этом предварительное проведение документа "Закрытие месяца" не обязательно
В. Отчет "Доходы и расходы", при этом предварительное проведение документа "Закрытие месяца" не обязательно
Г. Отчет "Доходы и расходы" после проведения документа "Закрытие месяца"

4. Заработная плата может быть начислена исполнителям работ документом:

А. "Заказ-наряд" на дату документа
Б. "Заказ-наряд, на дату указанную в реквизите "Старт"
В. "Заказ-наряд" на дату, указанную в реквизите "Финиш"
Г. "Начисление зарплаты"

5. Значения КТУ сотрудников, указанные в документе "Сдельный наряд" в табличной части "Состав бригады" влияют на:

А. Величину общего фонда оплаты труда по наряду

Б. Размер начисления каждого сотрудника

В. Количество-нормо часов каждого сотрудника

Г. Не влияю, значения указываются справочно

6. Для просмотра актуального списка плановых начислений сотрудника необходимо:

А. Открыть приказ о приеме на работу сотрудника

Б. Открыть справочник "Виды начислений и удержаний" в поле отбора выбрать нужного сотрудника

В. Открыть карточку сотрудника, далее перейти по ссылке "Начисления и удержания"

7. Если сотрудник принимается на работу на полставки, каким образом указывается величина его оклада при вводе планового начисления по окладу по дням:

А. Указывается месячный оклад как за полставки, расчет зарплаты будет происходить от этой суммы.

Б. Указывается размер занимаемой ставки и месячный оклад как за полную ставку

В. Указывается месячный оклад как за полную ставку, при расчете зарплаты эта сумма будет разделена пополам

Г. Указывается в качестве оклада размер оплаты за один день

Раздел 4. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Четвертый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П3.1 ПК-П1.2 ПК-П3.2 ПК-П1.3 ПК-П3.3

Вопросы/Задания:

1. Расскажите об области применения типового решения "1С: Управление небольшой фирмой 8". Почему это решение предназначено для малого бизнеса

2. Какие средства программы можно использовать для оперативного управления деятельностью, связанной с предпродажной работой?

3. Расскажите, как в программе формируется план отгрузок (товаров, продукции, работ, услуг).

4. Как осуществляется контроль исполнения заказов покупателей? Какие средства программы для этого можно применять?

5. Какими средствами программы осуществляется планирование и учет выполнения подрядных работ? Оказания услуг?

6. Расскажите о механизмах ценообразования, имеющихся в программе. Объясните, что нужно сделать для формирования прайс-листа.

7. Расскажите, какими средствами программы можно провести анализ объемов продаж (продукции, товаров, работ, услуг) за определенный период? В каких аналитических измерениях можно получить такие данные? Можно ли сопоставить факт с планом?

8. Расскажите, что такое "характеристики номенклатуры". Как ввести характеристики для конкретной номенклатурной позиции? Обязательно ли в программе ведение учета по характеристикам?

9. Объясните цели и технологию применения обработки "Расчет потребностей в запасах". На основании каких данных программы обработка "Расчет потребностей в запасах" формирует рекомендации по пополнению запасов?

10. Расскажите о средствах анализа дебиторской и кредиторской задолженности в программе.

11. Объясните, как в программе осуществляется планирование и учет безналичных платежей.

12. Как создать новые статьи расходов? Расскажите о способах распределения расходов. Что означает "Прямое распределение"? Как в программе рассчитывается стоимость списания материалов в производство? Может ли стоимость списания измениться после проведения документа "Закрытие месяца"? Почему?

13. Расскажите, как ввести в программу новую схему финансовой мотивации сотрудника.

14. Какие возможности предусмотрены в программе для учета имущества предприятия?

15. Перечислите возможности программы, предназначенные для учета операций розничной торговли.

16. Опишите методику контроля остатков товаров на складе при проведении документа. На какую дату контролируются остатки товаров на складе при проведение расходного документа "задним числом"?

17. Для каких целей предназначен отчет "Управленческий баланс". Опишите каким образом он представлен в программе и на основе каких данных он строится. Каким образом получить расшифровку значений в балансе?

18. Опишите возможности функционала по учету налогов. Как учитывается в программе НДС, Налог на прибыль, НДФЛ, взносы в фонды?

19. Как в программе отражается схема учета товаров, переданных на ответственное хранение контрагенту?

20. Как в программе отражаются схемы поступления и продажи товаров, принятых на комиссию?

21. Как снять резерв с товаров, который был установлен в прошлом месяце. Прошлый месяц закрыт и документы недоступны на редактирование.

22. Каким образом в программе реализована ордерная схема учета товаров?

23. Как в программе реализовано адресное хранение товаров на складе?

24. Как в программе контролировать загрузку производственных ресурсов – станков, оборудования, помещений и т.п.?

25. Дайте определения следующим видам бюджетов – БДР, БДДС, ББЛ. Какие задачи решает каждый из этих бюджетов. Каким образом в программе реализовано бюджетирование?

26. Опишите отличия между методом начисления и кассовым методом определения доходов и расходом. Каким образом реализованы данные методы в программе?

27. Какие способы распределения расходов существуют в программе. Опишите различия между ними.

28. Как получить данные по себестоимости продукции в разрезе материалов, зарплаты производственного персонала и услугам подрядчиков?

29. Как получить данные по себестоимости продукции в разрезе материалов, зарплаты производственного персонала и услугам подрядчиков?

30. Для чего нужен отчет "Оборачиваемость запасов"? Как рассчитываются его показатели?

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Организация производства и управление предприятием : учебник / под ред. О.Г. Туровца. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 506 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015612-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1841093 (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Одинцов, Б. Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория ипрактика) : учебное пособие / Б. Е. Одинцов, А. Н. Романов, С. М. Догучаева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 373 с. - ISBN 978-5-9558-0517-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2138951 (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. https://www.consultant.ru/ - Информационно-правовой портал
2. https://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал
3. https://www/edu.1cfresh.com - облачный сервис 1С для образовательных организаций
4. https://v8.1c.ru/ - Ресурс 1С. Система программ 1С

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:
– обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
– фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
– организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
– контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.
Перечень лицензионного программного обеспечения:
1 Microsoft Windows - операционная система.
2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.
Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:
1 Гарант - правовая, https://www.garant.ru/
2 Консультант - правовая, https://www.consultant.ru/
3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, https://elibrary.ru/
Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специлитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.
Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Компьютерный класс
222гл
Интерактивная панель Samsung - 1 шт.
Компьютер персональный Aquarius i5/4Gb/500Gb/21,5" - 1 шт.
223гл

Интерактивная панель Samsung - 1 шт.
Компьютер персональный Aquarius i5/4Gb/500Gb/21,5" - 1 шт.
Компьютер персональный i3/2GB/500Gb/21,5" - 1 шт.
Сплит-система LS-H12KPA2/LU-H12KPA2 - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodl.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodl.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).
Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.
Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.
Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:
– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:
– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.
В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
– увеличение продолжительности проведения аттестации;
– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).
Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
– использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме

(аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):
– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
– опора на определенные и точные понятия;
– использование для иллюстрации конкретных примеров;
– применение вопросов для мониторинга понимания;
– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, аппеляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов

их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на час¬ти; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
– минимизация внешних шумов;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина преподается с использованием облачного сервиса для образовательных организаций edu.1cfresh.com. Каждому обучающемуся создается индивидуальная база для выполнения учебного примера.